SystranHorizonte

Plan de Calidad del Proyecto

Versión [1.0]

Contenido

[1. Propósito 3](#_Toc432530598)

[2. Referencias 3](#_Toc432530599)

[3. Gestión 3](#_Toc432530600)

[3.1. Organización 3](#_Toc432530601)

[3.2. Actividades 3](#_Toc432530602)

[3.2.1. Ciclo de vida del software cubierto por el Plan 3](#_Toc432530603)

[3.2.2. Actividades de calidad a realizarse 3](#_Toc432530604)

[3.2.3. Relaciones entre las actividades de SQA y la planificación 3](#_Toc432530605)

[3.3. Responsables 4](#_Toc432530606)

[4. Documentación 4](#_Toc432530607)

[4.1. Propósito 4](#_Toc432530608)

[4.2. Documentación mínima requerida 4](#_Toc432530609)

[4.2.1. Descripción del diseño del software 4](#_Toc432530610)

[4.2.2. Plan de Verificación & Validación 4](#_Toc432530611)

[4.2.3. Documentación de usuario 5](#_Toc432530612)

[5. Estándares, prácticas, convenciones y métricas 5](#_Toc432530613)

[5.1. Estándar de documentación 5](#_Toc432530614)

[5.2. Estándar de verificación y prácticas 6](#_Toc432530615)

[5.3. Otros Estándares 6](#_Toc432530616)

[6. Revisiones y auditorías 6](#_Toc432530617)

[6.1. Objetivo 6](#_Toc432530618)

[6.2. Requerimientos mínimos 6](#_Toc432530619)

[6.2.1. Revisión de requerimientos 6](#_Toc432530620)

[6.2.2. Revisión de diseño preliminar 6](#_Toc432530621)

[6.2.3. Revisión de diseño crítico 6](#_Toc432530622)

[6.2.4. Revisión del Plan de Verificación & Validación 6](#_Toc432530623)

[6.2.5. Auditoría funcional 6](#_Toc432530624)

[6.2.6. Auditoría física 6](#_Toc432530625)

[6.2.7. Auditorías internas al proceso 6](#_Toc432530626)

[6.2.8. Revisiones de gestión 7](#_Toc432530627)

[6.2.9. Revisión del Plan de gestión de configuración 7](#_Toc432530628)

[6.2.10. Revisión Post Mortem 7](#_Toc432530629)

[6.2.11. Agenda 7](#_Toc432530630)

[6.3. Otras revisiones 7](#_Toc432530631)

[6.3.1. Revisión de documentación de usuario 7](#_Toc432530632)

[7. Verificación 7](#_Toc432530633)

[8. Reporte de problemas y acciones correctivas 7](#_Toc432530634)

[9. Herramientas, técnicas y metodologías 7](#_Toc432530635)

[10. Gestión de riesgos 7](#_Toc432530636)

1. Propósito

Esta sección contiene el propósito y alcance del Plan de Calidad.

Se especifica el uso que se le dará al software que se está desarrollando y se lista los elementos del software que serán cubiertos por el Plan.

Además se especifica la porción del ciclo de vida del software que será cubierta por el Plan.

1. Referencias

[1]ANSI/IEEE Std 730.1-1989, IEEE Standard for Software Quality Assurance Plans.

1. Gestión
   1. Organización

El equipo se encuentra conformado por:

Stakeholder: Ever Hernandez Sánchez

Desarrolladores: Billy Davis Huaripata Chávez, Ruth Taica Sanchez

Testests: Billy Davis Huaripata Chávez, Ruth Taica Sanchez

Arquitecto: Billy Davis Huaripata Chávez

* 1. Actividades
     1. Ciclo de vida del software cubierto por el Plan

El ciclo de vida del proyecto se detalla en el documento de la lista de trabajo (…/2 Identificar y Refinar Requerimientos/work\_items\_list\_tpl.xls)

* + 1. Actividades de calidad a realizarse

Las actividades que se realizarán son:

* Revisar cada producto
* Revisar el ajuste al proceso
* Realizar Revisión Técnica Formal (RTF)
* Asegurar que las desviaciones son documentadas.
  + 1. Relaciones entre las actividades de SQA y la planificación

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Semana cuando se realiza** |
| Actividad | Iteración |
| Testear Caso de Uso Vehículos | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Clientes | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Estaciones | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Horarios | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Cargas | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Empleados | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Venta-Pasajes | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Venta-Encomiendas | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Reservas | Fase de Elaboración |

* 1. Responsables

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Responsables** |
| Testear Caso de Uso Vehículos | Billy Davis Huaripata Chávez |
| Testear Caso de Uso Clientes | Ruth Taica Sanchez |
| Testear Caso de Uso Estaciones | Billy Davis Huaripata Chávez |
| Testear Caso de Uso Horarios | Ruth Taica Sanchez |
| Testear Caso de Uso Cargas | Billy Davis Huaripata Chávez |
| Testear Caso de Uso Empleados | Ruth Taica Sanchez |
| Testear Caso de Uso Venta-Pasajes | Billy Davis Huaripata Chávez |
| Testear Caso de Uso Venta-Encomiendas | Ruth Taica Sanchez |
| Testear Caso de Uso Reservas | Billy Davis Huaripata Chávez |

1. Documentación
   1. Propósito

Identificación de la documentación relativa a desarrollo, Verificación & Validación, uso y mantenimiento del software.

* 1. Documentación mínima requerida

La documentación mínima requerida es:

* Modelo de Caso de Uso Clientes
* Caso de Uso – Módulo Clientes
* Modelo de Caso de Uso Encomiendas
* Caso de Uso – Módulo Encomiendas
* Modelo de Caso de Uso Estación
* Caso de Uso – Módulo Estación
* Modelo de Caso de Uso Horario
* Caso de Uso – Módulo Horario
* Modelo de Caso de Uso Reservas
* Caso de Uso – Módulo Reservas
* Modelo de Caso de Uso Usuarios
* Caso de Uso – Módulo Usuarios
* Modelo de Caso de Uso Vehículos
* Caso de Uso – Módulo Vehículos
* Modelo de Caso de Uso Ventas
* Caso de Uso – Módulo Ventas
  + 1. Descripción del diseño del software

La descripción del diseño del software se encuentra en el documento de Diseño (…/3 Desarrollar la Arquitectura/Diseño.docx)

* + 1. Plan de Verificación & Validación

La verificación de los módulos se realizará en los test, ayudados por la documentación test case y script test.

Los archivos Test, se encuentran en:

…/2 Identificar y Refinar Requerimientos/Testing/

* + 1. Documentación de usuario

La documentación se encuentra en:

…/2 Identificar y Refinar Requerimientos/

* Caso de Uso - Registrar cliente
* Caso de Uso - Registrar Encomienda
* Caso de Uso - Registrar Estación
* Caso de Uso - Registrar Horario
* Caso de Uso - Registrar reserva
* Caso de Uso - Registrar Vehículo
* Caso de Uso - Registrar Venta
* Caso de Uso - Buscar cliente
* Caso de Uso - Buscar Encomienda
* Caso de Uso - Buscar Estación
* Caso de Uso - Buscar Horario
* Caso de Uso - Buscar reserva
* Caso de Uso - Buscar Vehículo
* Caso de Uso - Buscar Venta
* Caso de Uso - Editar cliente
* Caso de Uso - Editar reserva
* Caso de Uso - Eliminar cliente
* Caso de Uso - Eliminar Encomienda
* Caso de Uso - Eliminar Estación
* Caso de Uso - Eliminar Horario
* Caso de Uso - Eliminar reserva
* Caso de Uso - Eliminar Vehículo
* Caso de Uso - Eliminar Venta
* Caso de Uso - Modificar Encomienda
* Caso de Uso - Modificar Estación
* Caso de Uso - Modificar Horario
* Caso de Uso - Modificar Vehículo
* Caso de Uso - Modificar Venta

1. Estándares, prácticas, convenciones y métricas
   1. Estándar de documentación

Como estándares de documentación se definirán dos documentos:

* Estándar de documentación técnica y
* Estándar de documentación de usuario.

La documentación técnica del producto debe:

* Ser adecuada para que un grupo independiente del de desarrollo pueda encarar el mantenimiento del producto.
* Incluir fuentes, Modelos de Casos de Uso, Objetos

Para la escritura de documentos se han definido plantillas para ser utilizadas en la elaboración de entregables.

En estas plantillas se definen:

* encabezado y pie de página.
* fuente y tamaño de fuente para estilo normal
* fuente y tamaño de fuente para los títulos a utilizar
* datos mínimos que se deben incluir: fecha, versión y responsables.

[Esta sección debe incluir todos los estándares de documentación que se utilicen durante el desarrollo del proyecto.]

* 1. Estándar de verificación y prácticas

Se utilizan las prácticas definidas en el Plan de Verificación y Validación.

Como estándar se utiliza el documento de:

Std 1012-1986 IEEE Standard for Software Verification and Validation Plans.

[Esta sección debe incluir todos los estándares de verificación y prácticas que se utilicen durante el desarrollo del proyecto.]

* 1. Otros Estándares

1. Revisiones y auditorías
   1. Objetivo

Definir las revisiones, auditorías técnicas y de gestión que se realizarán.

* 1. Requerimientos mínimos

* + 1. Revisión de requerimientos

* + 1. Revisión de diseño preliminar

* + 1. Revisión de diseño crítico

* + 1. Revisión del Plan de Verificación & Validación

* + 1. Auditoría funcional

* + 1. Auditoría física

* + 1. Auditorías internas al proceso

* + 1. Revisiones de gestión

* + 1. Revisión del Plan de gestión de configuración

* + 1. Revisión Post Mortem

* + 1. Agenda

La agenda de actividades se encuentra en el documento de la lista de trabajo (…/2 Identificar y Refinar Requerimientos/work\_items\_list\_tpl.xls)

* 1. Otras revisiones
     1. Revisión de documentación de usuario

1. Verificación

1. Reporte de problemas y acciones correctivas

1. Herramientas, técnicas y metodologías

1. Gestión de riesgos

Los riesgos que pueden afectar al proyecto se encuentran en el plan de mitigación de riesgos. (…/3 Desarrollar la Arquitectura/Plan de Mitigación de Riesgos.xlsx)