SystranHorizonte

Plan de Calidad del Proyecto

Versión [1.0]

Contenido

[1. Propósito 3](#_Toc432530598)

[2. Referencias 3](#_Toc432530599)

[3. Gestión 3](#_Toc432530600)

[3.1. Organización 3](#_Toc432530601)

[3.2. Actividades 3](#_Toc432530602)

[3.2.1. Ciclo de vida del software cubierto por el Plan 3](#_Toc432530603)

[3.2.2. Actividades de calidad a realizarse 3](#_Toc432530604)

[3.2.3. Relaciones entre las actividades de SQA y la planificación 3](#_Toc432530605)

[3.3. Responsables 4](#_Toc432530606)

[4. Documentación 4](#_Toc432530607)

[4.1. Propósito 4](#_Toc432530608)

[4.2. Documentación mínima requerida 4](#_Toc432530609)

[4.2.1. Descripción del diseño del software 4](#_Toc432530610)

[4.2.2. Plan de Verificación & Validación 4](#_Toc432530611)

[4.2.3. Documentación de usuario 5](#_Toc432530612)

[5. Estándares, prácticas, convenciones y métricas 5](#_Toc432530613)

[5.1. Estándar de documentación 5](#_Toc432530614)

[5.2. Estándar de verificación y prácticas 6](#_Toc432530615)

[5.3. Otros Estándares 6](#_Toc432530616)

[6. Revisiones y auditorías 6](#_Toc432530617)

[6.1. Objetivo 6](#_Toc432530618)

[6.2. Requerimientos mínimos 6](#_Toc432530619)

[6.2.1. Revisión de requerimientos 6](#_Toc432530620)

[6.2.2. Revisión de diseño preliminar 6](#_Toc432530621)

[6.2.3. Revisión de diseño crítico 6](#_Toc432530622)

[6.2.4. Revisión del Plan de Verificación & Validación 6](#_Toc432530623)

[6.2.5. Auditoría funcional 6](#_Toc432530624)

[6.2.6. Auditoría física 6](#_Toc432530625)

[6.2.7. Auditorías internas al proceso 6](#_Toc432530626)

[6.2.8. Revisiones de gestión 7](#_Toc432530627)

[6.2.9. Revisión del Plan de gestión de configuración 7](#_Toc432530628)

[6.2.10. Revisión Post Mortem 7](#_Toc432530629)

[6.2.11. Agenda 7](#_Toc432530630)

[6.3. Otras revisiones 7](#_Toc432530631)

[6.3.1. Revisión de documentación de usuario 7](#_Toc432530632)

[7. Verificación 7](#_Toc432530633)

[8. Reporte de problemas y acciones correctivas 7](#_Toc432530634)

[9. Herramientas, técnicas y metodologías 7](#_Toc432530635)

[10. Gestión de riesgos 7](#_Toc432530636)

1. Propósito

Se especifica el uso que se le dará al software que se está desarrollando y se lista los elementos del software que serán cubiertos por el Plan.

Además se especifica la porción del ciclo de vida del software que será cubierta por el Plan.

1. Referencias

ANSI/IEEE Std 730.1-1989, IEEE Standard for Software Quality Assurance Plans.

1. Gestión
   1. Organización

El equipo se encuentra conformado por:

Stakeholder: Ever Hernandez Sánchez

Desarrolladores: Billy Davis Huaripata Chávez, Ruth Taica Sanchez

Testests: Billy Davis Huaripata Chávez, Ruth Taica Sanchez

Arquitecto: Billy Davis Huaripata Chávez

* 1. Actividades
     1. Ciclo de vida del software cubierto por el Plan

El ciclo de vida del proyecto se detalla en el documento de la lista de trabajo (…/2 Identificar y Refinar Requerimientos/work\_items\_list\_tpl.xls)

* + 1. Actividades de calidad a realizarse

Las actividades que se realizarán son:

* Revisar cada producto
* Revisar el ajuste al proceso
* Realizar Revisión Técnica Formal (RTF)
* Asegurar que las desviaciones son documentadas.
  + 1. Relaciones entre las actividades de Calidad y la planificación

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Semana cuando se realiza** |
| Actividad | Iteración |
| Testear Caso de Uso Vehículos | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Clientes | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Estaciones | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Horarios | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Cargas | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Empleados | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Venta-Pasajes | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Venta-Encomiendas | Fase de Elaboración |
| Testear Caso de Uso Reservas | Fase de Elaboración |

* 1. Responsables

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Responsables** |
| Testear Caso de Uso Vehículos | Billy Davis Huaripata Chávez |
| Testear Caso de Uso Clientes | Ruth Taica Sanchez |
| Testear Caso de Uso Estaciones | Billy Davis Huaripata Chávez |
| Testear Caso de Uso Horarios | Ruth Taica Sanchez |
| Testear Caso de Uso Cargas | Billy Davis Huaripata Chávez |
| Testear Caso de Uso Empleados | Ruth Taica Sanchez |
| Testear Caso de Uso Venta-Pasajes | Billy Davis Huaripata Chávez |
| Testear Caso de Uso Venta-Encomiendas | Ruth Taica Sanchez |
| Testear Caso de Uso Reservas | Billy Davis Huaripata Chávez |

1. Documentación
   1. Propósito

Identificación de la documentación relativa a desarrollo, Verificación & Validación, uso y mantenimiento del software.

* 1. Documentación mínima requerida

La documentación mínima requerida es:

* Modelo de Caso de Uso Clientes
* Caso de Uso – Módulo Clientes
* Modelo de Caso de Uso Encomiendas
* Caso de Uso – Módulo Encomiendas
* Modelo de Caso de Uso Estación
* Caso de Uso – Módulo Estación
* Modelo de Caso de Uso Horario
* Caso de Uso – Módulo Horario
* Modelo de Caso de Uso Reservas
* Caso de Uso – Módulo Reservas
* Modelo de Caso de Uso Usuarios
* Caso de Uso – Módulo Usuarios
* Modelo de Caso de Uso Vehículos
* Caso de Uso – Módulo Vehículos
* Modelo de Caso de Uso Ventas
* Caso de Uso – Módulo Ventas
  + 1. Descripción del diseño del software

La descripción del diseño del software se encuentra en el documento de Diseño (…/3 Desarrollar la Arquitectura/Diseño.docx)

* + 1. Plan de Verificación & Validación

La verificación de los módulos se realizará en los test, ayudados por la documentación test case y script test.

Los archivos Test, se encuentran en:

…/2 Identificar y Refinar Requerimientos/Testing/

* + 1. Documentación de usuario

La documentación se encuentra en:

…/2 Identificar y Refinar Requerimientos/

* Caso de Uso - Registrar cliente
* Caso de Uso - Registrar Encomienda
* Caso de Uso - Registrar Estación
* Caso de Uso - Registrar Horario
* Caso de Uso - Registrar reserva
* Caso de Uso - Registrar Vehículo
* Caso de Uso - Registrar Venta
* Caso de Uso - Buscar cliente
* Caso de Uso - Buscar Encomienda
* Caso de Uso - Buscar Estación
* Caso de Uso - Buscar Horario
* Caso de Uso - Buscar reserva
* Caso de Uso - Buscar Vehículo
* Caso de Uso - Buscar Venta
* Caso de Uso - Editar cliente
* Caso de Uso - Editar reserva
* Caso de Uso - Eliminar cliente
* Caso de Uso - Eliminar Encomienda
* Caso de Uso - Eliminar Estación
* Caso de Uso - Eliminar Horario
* Caso de Uso - Eliminar reserva
* Caso de Uso - Eliminar Vehículo
* Caso de Uso - Eliminar Venta
* Caso de Uso - Modificar Encomienda
* Caso de Uso - Modificar Estación
* Caso de Uso - Modificar Horario
* Caso de Uso - Modificar Vehículo
* Caso de Uso - Modificar Venta

1. Estándares, prácticas, convenciones y métricas
   1. Estándar de documentación
2. Revisiones y auditorías
   1. Objetivo

Definir las revisiones, auditorías técnicas y de gestión que se realizarán.

* + 1. Revisión de requerimientos

* + 1. Revisión de diseño preliminar

* + 1. Revisión de diseño crítico

* + 1. Revisión del Plan de Verificación & Validación

* + 1. Auditoría funcional

* + 1. Auditoría física

* + 1. Auditorías internas al proceso

* + 1. Revisiones de gestión

* + 1. Revisión del Plan de gestión de configuración

* + 1. Revisión Post Mortem

* + 1. Agenda

La agenda de actividades se encuentra en el documento de la lista de trabajo (…/2 Identificar y Refinar Requerimientos/work\_items\_list\_tpl.xls)

* 1. Otras revisiones
     1. Revisión de documentación de usuario

1. Verificación

1. Reporte de problemas y acciones correctivas

1. Herramientas, técnicas y metodologías

1. Gestión de riesgos

Los riesgos que pueden afectar al proyecto se encuentran en el plan de mitigación de riesgos. (…/3 Desarrollar la Arquitectura/Plan de Mitigación de Riesgos.xlsx)